



Seit Jahrzehnten fördert die Walder Stiftung Projekte rund um das Thema „Wohnen und Leben im Alter“.

Nun gilt es, die Position der Geschäftsleiterin per 1. Oktober 2021 neu zu besetzen. Dafür möchten wir Sie gewinnen – eine oder einen

Geschäftsführerin oder Geschäftsführer 50 - 60 %

In enger Zusammenarbeit mit dem aktiven Stiftungsrat führen Sie das Tagesgeschäft und treiben die Weiterentwicklung der Stiftung und deren Vorhaben voran. Dazu zählen der Wissensaustausch und Kooperationen mit anderen Stiftungen, Interessengemeinschaften und Arbeitskreisen. Sie organisieren entsprechende Workshops, Tagungen sowie Wettbewerbe.

In Ihrer Rolle bearbeiten Sie Gesuche, dokumentieren den Stiftungsrat und sprechen in dessen Namen Vergaben aus. Sie sind verantwortlich für das Projektmanagement, Budget, die Jahresrechnung, den jährlichen Tätigkeitsbericht, die Vorbereitung der Stiftungsratssitzungen, Protokollführung und das Umsetzen der Beschlüsse. Sämtliche Prozesse sowie die Gesuchs- und Stiftungsadministration wurden von Ihrer Vorgängerin digitalisiert und sind auf dem neusten Stand. Es gilt, die Daten und Webseite zu pflegen, Beiträge zu verfassen und zu aktualisieren.

Wie Sie erkennen, nehmen Sie eine Drehscheibenposition zwischen Partnerorganisationen, dem breiten Netzwerk und dem Stiftungsrat ein. Daher achten wir stark auf Ihre persönlichen Kompetenzen und natürlich Ihr Verständnis sowie Interesse für soziale Themen in der Schnittstelle zum Gesundheitswesen.

Sind Sie eine umsetzungsstarke, unternehmerisch, analytisch und konzeptionell talentierte Generalistin oder ein Generalist mit Projektmanagement Erfahrung, Flair für Text und IT-Themen? Absolvierten Sie eine höhere betriebswirtschaftliche oder eine Ausbildung in Sozialarbeit? Dass Sie authentisch auftreten, schnell und vernetzt denken, diplomatisch geschickt und überzeugend kommunizieren, möchten wir im Gespräch erfahren.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann müssen Sie sich vorstellen können, die Geschäftsstelle alleinverantwortlich zu führen und sich insbesondere mit der Stiftungspräsidentin regelmässig auszutauschen. Wir sind gespannt und freuen uns auf Sie.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben an Jeannine Fédier: jf@personalagentur.ch. Anschliessend werden Sie über das weitere Vorgehen orientiert.

