



Ihr zukünftiger Arbeitgeber setzt seit 25 Jahren auf Sustainable Investing – international führend und visionär.

Um das eigene Human Capital ebenso zukunftsorientiert zu fördern wie unsere Geschäftsstrategie, wird Ihre Position als

Senior HR Business Partner Schweiz (w/m)

geschaffen. Mit dem Auftrag, die gruppenweite HR Strategie mit den lokalen Plänen zu verknüpfen.

Als erstes gilt, die bevorstehende HR System-Implementierung zu begleiten und effektiv anzuwenden, bestehende Prozesse zu analysieren und zu optimieren. Dies zu den Themen: **Recruitment; On-/ Offboarding; Performance Management; Talent Development; Succession Planning; Changing Leadership; Employee Engagement; Compensation & Benefits; Diversity & Inclusion; Issue Management.**

In enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung prägen Sie die lokale Personalstrategie und -politik. Bei der Umsetzung werden Sie von Ihrer Kollegin unterstützt. Und als Team sind Sie für sämtliche operativen und beratenden Aufgaben verantwortlich.

Mit Ihnen möchten wir eine Persönlichkeit gewinnen, die Ihre Rolle lebt, unser Management und deren Teams konstruktiv betreut und motiviert, Vorhaben und definierte Ziele zu realisieren. Eine Integrationsfigur und Sparringpartner für die Geschäftsleitung sowie das Human Resources Management am Hauptsitz, ein Arbeitgeberrepräsentant und Sozialpartner.

Wir bieten Ihnen grossen Handlungsspielraum und möchten im Gegenzug erkennen, dass Sie ein proaktiver, umsetzungsstarker **HR Profi und Generalist** sind, schnell und analytisch denken, überzeugend kommunizieren, führen und handeln und unser Management perfekt ergänzen.

Basis bilden eine **höhere Ausbildung mit Vertiefungsrichtung Human Resources Management**, ausgezeichnete Kenntnisse des **Arbeits- und Sozialversicherungsrechts**, mehrjährige Berufspraxis als **HR Manager im Financial Services** oder internationalen Dienstleistungssektor. Projektleitungserfahrung, vertieftes IT Wissen mit spürbarer Affinität, strategische und konzeptionelle Fähigkeiten setzen wir voraus. Ebenso stilsicheres Deutsch und Englisch – unsere Geschäftssprachen.

Fühlen Sie sich angesprochen und sind Sie motiviert, unseren Erfolg mitzutragen und durch ein **modernes HR Management** zu prägen? Wir freuen uns bereits auf einen unternehmerischen, inspirierenden und zielführenden Austausch!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit einem CV sowie aussagekräftigen Motivationsschreiben in Englisch abgefasst, schicken Sie bitte an Jeannine Fédier: jf@personalagentur.ch. Anschliessend werden Sie über das weitere Vorgehen orientiert.

